

İlgili Birim Sorumlusu

İlgili Birim Arşivi

Aşama – 1
(2-4 saat)

Aşama – 2
(15 günde bir)

Aşama – 3
(1-5 gün)

Aşama – 4
(1-5 gün)

Aşama – 5
(1-5 gün)

Aşama – 6
(1-5 gün)

Süreç Sonu

Ocak ayı içerisinde önceki
yıla ait evraklar gözden
geçirilir.

Evraklar ayırma tabi
tutulur.

İşlem
tamamlandı
mı?

EVET

HAYIR

HAYIR

Arşive
devredilecek
malzemenin
uygunluk
kontrolü yapılır.

İşlemi devam eden evraklar ile
işlemi tamamlanmış olmasına
rağmen elde bulundurulması
gerekli evraklar ilgili olduğu
büroda tutulur.

Uygun mu?

EVET

Müteakip takvim
yılıının ilk 3 ayı
içerisinden birim
arşivine devredilir.

Birim arşivinde
saklama süresi
sonuna kadar
saklanır.